

г. Салехард

«04» марта 2016 г.

Государственное учреждение «Северное издательство», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Ярмаметова Эдуарда Рифкатовича, действующего на основании Устава и подп. 34 п. 5.6.1 Положения о закупках, с одной стороны и

ООО «НИССА ЦЕНТРУМ», именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице Генерального директора Борисова Виктора Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить расходные материалы для полиграфического производства (далее по тексту – Товар), наименование, цена, количество и ассортимент которых указаны в Спецификации (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. КАЧЕСТВО И КОМПЛЕКТНОСТЬ

2.1. Качество и безопасность Товара должны соответствовать установленным для данных видов товаров нормам и требованиям государственных стандартов, техническим условиям производителя и иной нормативно-технической документации.

2.2. Товар должен быть маркирован в соответствии с установленными для данных видов товаров стандартами и техническими условиями. Маркировка Товара должна обеспечивать полную и однозначную идентификацию каждой единицы Товара при его приемке.

2.3. Поставляемый Товар должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным, не после капитального ремонта, не выставочным экземпляром. Все компоненты поставляемого Товара должны быть совместимы между собой, либо Товар должен быть укомплектован всеми необходимыми переходниками, обеспечивающими данную совместимость. Пломбы, гарантийные стикеры, логотипы и прочие наклейки и надписи, размещенные Поставщиком на товаре, должны быть устойчивы к случайным повреждениям.

2.4. Товар должен транспортироваться в надлежащей упаковке, отвечающей требованиям, установленным для районов Крайнего Севера, и обеспечивающей его сохранность от повреждений при перевозке всеми видами транспорта с учетом нескольких перегрузок в пути и хранении. Поставщик несет ответственность в полном объеме за порчу или повреждение Товара вследствие несоответствующих упаковки и/или тары.

## 3. УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ, ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА

3.1. Местом передачи Товара является склад Поставщика по адресу: г. Москва, Береговой проезд, д. 2, стр.17.

3.2. Срок поставки Товара: в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня подписания договора.

3.3. Доставка, погрузочные работы осуществляются за счет Заказчика силами транспортной компании, уполномоченной Заказчиком: ООО «Желдорэкспедиция».

3.4. Приемка Товара по количеству и качеству производится путем подписания Сторонами товарной накладной. Поставщик предоставляет Заказчику товарную накладную, счет-фактуру и другие необходимые документы.

3.5. В случае отсутствия замечаний к Товару Заказчик подписывает товарную накладную.

3.6. При наличии замечаний к качеству, количеству, характеристикам Товара Заказчик направляет мотивированный отказ с указанием выявленных замечаний и сроков для их устранения (допоставки).

3.7. Датой поставки Товара считается дата подписания Заказчиком товарной накладной.

## 4. ПЕРЕХОД ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ И РИСКОВ

4.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели Товара переходит от Поставщика к Заказчику после подписания Заказчиком товарной накладной.

## 5. ЦЕНА ДОГОВОРА

5.1. Цена Договора составляет 354 137,19 руб. (триста пятьдесят четыре тысячи сто тридцать семь руб. 19 коп.), в т. ч. НДС.

5.2. Цена Договора включает стоимость упаковки, а также страховые и другие расходы, связанные с обеспечением исполнения обязательств по Договору, налоги и сборы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Безналичный расчет. Заказчик производит 100 % предоплату на основании счета.

6.2. Днем оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.



## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **7.1. Заказчик обязан:**

- принять и оплатить Товар согласно условиям настоящего Договора;
- соблюдать иные условия настоящего Договора.

### **7.2. Поставщик обязан:**

- передать Заказчику Товар на условиях настоящего Договора;
- передать Заказчику Товар надлежащего качества.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Поставщик несет ответственность за качество передаваемого Товара, подлинность сертификатов на Товар.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательства, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет один процент от цены договора.

8.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных договором и фактически исполненных Поставщиком. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором. Размер штрафа составляет один процент от цены договора.

8.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Применение и исполнение санкций не освобождает стороны от выполнения обязательств по настоящему договору.

## **9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны не несут ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельства непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения настоящего договора, в том числе: стихийных бедствий, землетрясений, наводнений, ураганов, эпидемий, военных действий и правительственных мер, ограничивающих исполнение договорных обязательств.

9.2. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, в течение 10 (десяти) дней с момента их наступления обязана известить другую Сторону о наступлении их действия и предоставить надлежащее доказательство наступления подобных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия обстоятельства непреодолимой силы и их продолжительности будут служить заключения соответствующих компетентных органов (государственных, муниципальных) места, где наступили данные обстоятельства.

9.4. В случае если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней каждая из Сторон вправе внести предложение о расторжении настоящего договора.

9.5. По прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы Сторона, ссылающаяся на них, обязана в течение 5 (пяти) дней известить об этом другую Сторону в письменном виде.

## **10. Изменение и расторжение договора. Разрешение споров.**

10.1. Изменение, расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством в порядке, установленном Положением о закупках Заказчика.



10.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему договору, Стороны будут стремиться разрешать путем принятия мер досудебного (претензионного) урегулирования возникающих споров и разногласий, а при недостижении согласия – в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

10.3. В случае частичного или полного неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной принятых на себя по настоящему договору обязательств другая Сторона направляет ей претензию в письменной форме.

10.4. Сторона, получившая претензию, обязана в течение 10 (десяти) дней с момента ее получения исполнить надлежащим образом обязательства, принятые на себя по настоящему договору, или направить другой Стороне свои возражения с приложением документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств.

## 11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

## 12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательства Сторонами.

12.2. В части отношений между Сторонами, неурегулированной положениями настоящего договора, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

12.3. Настоящий договор действует с Приложениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора:

- Приложение № 1 – Спецификация.

12.4. Настоящий договор составлен в двух идентичных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:  
ГУ «Северное издательство»  
Адрес места нахождения: 629008, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Салехард, улица Ямальская, дом 14  
Почтовый адрес: 629007, ЯНАО, г. Салехард, а/я 41  
Тел./факс: (34922) 4-54-22, 3-38-56  
ИНН/КПП 8901020695/890101001  
РКЦ Салехард г. Салехард  
БИК 047182000  
Р/с 40601810800003000001  
УФК по ЯНАО (Департамент финансов ЯНАО, ГУ «Северное издательство», д/с 865050002)

Поставщик:  
ООО «НИССА ЦЕНТРУМ»  
Адрес места нахождения: 129346, г. Москва, ул. Норильская, д. 7, стр. 1  
Почтовый адрес: 123290, г. Москва, Мукомольный проезд, д.4А, стр.2  
Тел./факс: (495) 956-77-19/ (495) 956-77-69  
ИНН/КПП 7716182749/771601001  
«Банк «МБА - МОСКВА» ООО, г. Москва  
БИК 044525502  
Р/с 40702810100000000169  
К/с 30101810000000000502

Директор  
ГУ «Северное издательство»

Генеральный директор  
ООО «НИССА ЦЕНТРУМ»

М.П.



Э. Р. Ярмаметов



В. Н. Борисов

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№	Наименование товара	Артикул	Единица измерения	Количество	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1	S3 Digital Mold Media Бумага для текстурного эффекта( 5лист)	HP1Q4636A	упак	3	13 929,92	41 789,76
2	S2 Подложка печатного цилиндра 7000,5500,3550 (30 шт)	HP1Q4620C	упак	1	4 037,50	4 037,50
3	S3 Фотопластины PIP для серии 7000	HP1Q4423A	шт	12	7 458,00	89 496,00
4	S3 Офсетное полотно Blanket for 7000 ser	HP1Q4633B	шт	16	9 715,00	155 440,00
5	Жидкость для повышения эл/проводимости краски Imaging Agent 4.5 (1л.)	HP1Q4314A	шт	2	2 153,00	4 306,00
6	S3 Силикагелевый фильтр Silica gel filter7250/7500/7600/6600	HP1CK925A	шт	1	5 047,00	5 047,00
<b>Итого:</b>						<b>300 116,26</b>
<b>Итого НДС 18%:</b>						<b>54 020,93</b>
<b>Всего к оплате:</b>						<b>354 137,19</b>

**Всего наименований 6, на сумму: 354'137.19 руб.**

**Триста пятьдесят четыре тысячи сто тридцать семь рублей 19 копеек, в т.ч. НДС 18% Пятьдесят четыре тысячи двадцать рублей 93 копейки**

Директор  
ГУ «Северное издательство»

Э. Р. Ярмаматов

М.П.



Генеральный директор  
ООО «НИССА-ЦЕНТРУМ»

М.П.

В.Н. Борисов



Пояснительная записка  
к проекту договора поставки расходных материалов для полиграфического производства

Для оказания услуг в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (см. служебную записку № 1152-27/150 от 12.02.2016).

Начальник отдела закупок



О. Н. Дунаева



Директору  
 ГУ «Северное издательство»  
 Ярмаметову Э.Р.  
 заместителя директора  
 по полиграфическому  
 производству  
 Маршалковича В.В.

служебная записка.

Государственное учреждение  
 «Северное издательство»  
 Вх. № 1152-24/150  
 от 11.02.2016 г.  
 Подпись

В связи с необходимостью выполнения коммерческих заказов, прошу Вас приобрести для полиграфического производства по адресу улица Чубынина 39-а в марте месяце расходные материалы:

№ п/п	Наименование материальных запасов	Ед. изм.	Приобрести
1	Чистящие салфетки для заряжающего ролика	упак.	4
2	Подложка для спецэффектов	упак.	3
3	Обычная подложка	упак.	1
4	Формная пластина RIP	упак.	2
5	Офсетное полотно	упак.	2
6	HP Imaging agent WS6000 and 7000 series	литр	2
7	Силикагелевый фильтр	шт.	1
8	Краска серебро + калибровочный баллон	баллон	2

2-сторонний самоклеящийся пластик

№ п/п	Цвет	Толщина	Формат	Количество
1	белый	0.5мм	21*21см	20 пачек
2	белый	1 мм	21*21см	20 пачек
3	белый	1.5мм	21*21см	20 пачек
4	белый	0.5мм	15*15см	10 пачек
5	белый	1 мм	31*31см	10 пачек
6	белый	1 мм	21*31см	10 пачек
7	черный	1 мм	21*21см	10 пачек

11.02.2016 г.  
 Вх. № 1152-24/150  
 от 11.02.2016 г.  
 Подпись

11.02.2016 г.

*Маршалкович*

/Маршалкович В.В./

## СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРА

Объект согласования: договор № М 1602058/79 от 04.02.16.

Предмет договора: поставка расходных материалов для полиграфического производства

Кому документ предоставляется на подпись: Э. Р. Ярмаметов

Источник финансирования, статья расходов: 340 ИС

Примечания: пояснительная записка, служебная записка

(какие документы прилагаются к проекту договора)

Автор проекта договора:  /О. Н. Дунаева/

18.02.2016

Телефон: 4-67-89

Должность	Поступление документа	Передача документа	Подпись	Комментарии (замечания)
	Дата	Дата		
Фамилия И.О.	Время	Время		
Главный бухгалтер	19.02.16	20.02.16		Нат
<b>Тазова О. В.</b>				
Начальник юридического отдела	26.02.2016	26.02.2016		п.ч. 31, 10.1, 10.2 - исправки п.ч. 18.3 п.ч. 6.2 - выложить Заместитель гендир
<b>Герман С. В.</b>				
Начальник планово-экономического отдела	20.02.16	20.02.16		сав
<b>О. А. Абдуллина</b>				
зам. директора по юрид. выпр. и искам <b>Шванов Р. М.</b>	19.02.16	19.02.16		ЭТО ИС ЗС.